

ZARZĄDZENIE NR 1/17  
BURMISTRZA GÓRY  
z dnia 9 stycznia 2017 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu realizowania przez Gminę Góra usługi usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Góra.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Góra na lata 2013-2032 przyjętego uchwałą Nr XLVIII/375/14 Rady Miejskiej Góry z dnia 29 kwietnia 2014 r. zarządza się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin realizowania przez Gminę Góra usługi usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Góra”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Regulamin realizowania przez Gminę Góra usługi usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Góra.**

§ 1. 1. Regulamin realizowania przez Gminę Góra usługi usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Góra, zwany dalej „Regulaminem” określa cele, zasady i tryb postępowania przy realizacji usługi usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Góra.

2. Realizacja usługi usuwania azbestu ma na celu poprawę stanu środowiska poprzez usunięcie źródła zagrożenia i właściwe zagospodarowanie odpadów azbestu, racjonalne wykorzystanie zasobów środowiska oraz propagowanie racjonalnej gospodarki odpadami.

§ 2. Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Burmistrz Góry.

§ 3. Użyte w Regulaminie określenia „azbest” i „wyroby z azbestu” oznaczają wyroby z azbestu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20 z późn. zm.).

§ 4. 1. Gmina Góra realizuje usługę usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Góra, zwaną dalej Usługą.

2. Na Usługę składa się:

- 1) demontaż,
- 2) załadunek,
- 3) oczyszczenie terenu,
- 4) transport,
- 5) unieszkodliwienie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Góra.

3. Usługa nie obejmuje zakupu i montażu nowych pokryć dachowych na istniejących budynkach, jak również wykonania dokumentacji technicznej.

§ 5. 1. Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację Usługi uprawnione są osoby fizyczne będące właścicielami, posiadaczami lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości położonych na terenie Gminy Góra, które złożyły wniosek do Urzędu Miasta i Gminy w Górze, ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra.

2. Termin składania wniosków w danym roku budżetowym będzie określony w odrębnym zawiadomieniu ogłoszonym na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Górze.

3. W przypadku nieruchomości, których prawo własności lub użytkowania wieczystego przysługuje więcej niż jednej osobie, konieczne jest podpisanie wniosku jak i spełnienie innych wymogów przewidzianych w regulaminie przez wszystkie te osoby. Wniosek może zostać podpisany przez pełnomocnika, przy czym do wniosku należy wówczas załączyć pełnomocnictwo.

4. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez podmioty, których działalność prowadzona jest w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa przewidziane dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia z dnia 18 grudnia 2013r. Komisji (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym. Udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis obowiązywać będzie do dnia 31 grudnia 2020 r. zgodnie z czasem obowiązywania ww. rozporządzeń.

§ 6. 1. Warunkiem skorzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację Usługi jest złożenie kompletnego wniosku do Urzędu Miasta i Gminy w Górze, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do władania nieruchomością,
- 2) informację o wyrobach zawierających azbest, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31).
- 3) kserokopię pozwolenia na budowę (rozbiórkę) lub kserokopię potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Starostwo Powiatowe w Górze robót związanych z demontażem pokryć dachowych, zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.).

3. Wnioskodawca, do którego stosuje się przepisy dotyczące pomocy de minimis w rolnictwie, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 2, załącza ponadto:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o realizację usługi, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) wypełniony formularz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie – według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia. Wniosek jest kompletny jeżeli został prawidłowo wypełniony i zawiera wymagane załączniki.

5. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej: [www.gora.com.pl](http://www.gora.com.pl) w zakładce Ochrona Środowiska.

§ 7. 1. Wnioski złożone w Urzędzie Miasta i Gminy w Górze przed realizacją, podlegać będą weryfikacji poprzez sprawdzenie:

- stanu faktycznego opisanego we wniosku,
- poprawności wypełnienia wniosku.

2. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1 dokonywać będzie pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Górze upoważniony przez Burmistrza Góry.

§ 8. 1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpłynięcia do Urzędu Miasta i Gminy w Górze (pierwszeństwo dotyczyć będzie osób fizycznych wpisanych w dokument pt. „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Góra na lata 2013-2032” oraz podmiotów ujętych w bazie azbestowej).

2. Wnioski realizowane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Usługi w danym roku budżetowym.

§ 9. Sfinansowanie usługi o której mowa w § 4 obejmuje 100 % wartości kosztów kwalifikowanych.

§ 10. 1. Gmina Góra zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień do wniosku oraz dokonywania wizji terenowej celem sprawdzenia zgodności podanych we wniosku danych ze stanem faktycznym.

2. Kontrole w terenie przeprowadzać będzie pracownik, o którym mowa w § 7 ust. 2.

§ 11. 1. Realizacja Usługi finansowana będzie ze środków własnych oraz źródeł zewnętrznych, ujętych w budżecie Gminy Góra, w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

2. W razie nie uzyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych Usługa nie będzie realizowana bądź może być realizowana w ograniczonym zakresie.

§ 12. 1. Wnioski rozpatrzone pozytywnie przekazywane będą do realizacji Wykonawcy określonego w § 13 Regulaminu. O fakcie tym informowany będzie równocześnie Wnioskodawca.

2. Termin wykonania usługi każdorazowo będzie uzgadniany pomiędzy Gminą, Wykonawcą usługi oraz wnioskodawcą. Termin ten nie może być dłuższy niż przewidziany w umowie pomiędzy Gminą, a Wykonawcą Usługi.

§ 13. Wykonawca prac związanych z realizacją Usługi wyłoniony zostanie na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

§ 14. 1. O zakończeniu prac będących przedmiotem wniosku Wykonawca zawiadomi Gminę.

2. Wykonanie prac podlega kontroli przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawiciela Gminy Góra.

3. Przed wywiezieniem odpadów azbestowych na składowisko ich ilość zostanie zważona przez Wykonawcę w obecności pracownika Urzędu Miasta i Gminy Góra na wadze wyznaczonej przez Gminę Góra.

4. Podstawę do końcowego rozliczenia wykonanej usługi stanowić będzie karta przekazania odpadów poświadczająca ilość unieszkodliwionych odpadów azbestowych na składowisku oraz protokół końcowego odbioru robót, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Faktura VAT może zostać wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru robót oraz przedstawieniu karty przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

§ 15. 1. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie Usługi, przekazane będą przez Gminę Góra bezpośrednio Wykonawcy Usługi, po przedstawieniu przez niego faktur VAT na kwotę 100% całościowych kosztów działań, o których mowa w § 4 Regulaminu.

2. Protokół końcowy odbioru robót oraz karta przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest stanowić będą podstawę do wydania zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie.